

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES)

Manual del Curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza

“Field Experience Manual”



Por:
Dra. Lebrón Tirado
Directora Asociada de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales
a cargo del Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria
Revisado en Agosto 2009
(Versión anterior abril 2008)

Tabla de Contenido

Mensaje de la Directora Asociada.....	3
Introducción.....	4
Misión y visión.....	4
Objetivos.....	4
Puntos de Transición.....	5-6
Perfil del estudiante practicante.....	7
Conocimientos.....	7
Destrezas.....	7
Disposiciones.....	7-8
Descripción del proceso de ubicación y trabajos en los centros de observación (escuela).....	9
Ubicaciones en las escuelas.....	9-11
Elaboración del Portafolio Electrónico.....	12-13
Vestimenta y tarjeta de identificación.....	14
Temas a ser discutidos en el curso de Metodología	15-17
Plagio.....	17
Datos importantes sobre el Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria.....	18
Asociación de Futuros Maestros (AFM).....	18
Curso Práctica Docente.....	18
Examen de Certificación de Maestros (PCMAS).....	18
Anejos.....	19
Funciones del estudiante de metodología.....	20
Informe de visitas (hojas de asistencia).....	21
Guía para la observación de clases.....	22-23
Hoja de evaluación para la clase demostrativa	24
Planilla de las Direcciones de los Portafolios Electrónicos.....	25
Rúbrica para evaluar el Portafolio Electrónico.....	26
¿Cómo comunicarse con el Programa de Preparación de Maestros?.....	27

**Mensaje de la Directora Asociada de la
División de Educación Continua y Estudios Profesionales
a cargo del Programa de Preparación de Maestros en la Escuela Secundaria**



Estimados estudiantes:

Es con mucho agrado que les presenté a ustedes el *Manual del Curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza en la Escuela Secundaria*, del Programa de Preparación de Maestros en la Escuela Secundaria (PPMES) del Recinto Universitario de Mayagüez. El mismo ha sido elaborado con el propósito de orientarles en torno a la misión, visión, objetivos y puntos de transición del Programa. También incluye los requisitos, el perfil de los estudiantes del Programa, documentos, deberes y responsabilidades de ustedes en el curso de Metodología.

Es nuestro deseo que el curso de *Metodología* les permita obtener una gama de conocimientos, destrezas y actitudes profesionales los cuales abran una puerta hacia la excelencia de nuestro sistema educativo.

Mucho éxito en su nueva encomienda,

Dra. Lebrón Tirado
Directora Asociada

“No es maestro el que transmite información si no el que es capaz de captar la atención de su pupilo haciéndole comprender aquello que enseña”.

A. INTRODUCCION

El Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES) está adscrito al Programa de Educación de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) del Recinto Universitario de Mayagüez. Actualmente se ofrecen doce (12) especialidades a saber: biología, física, química, educación física, estudios sociales, historia, español, educación comercial-secretarial, inglés, matemáticas, artes plásticas y teatro.

Misión y Visión

Enmarcado dentro de la misión del Recinto Universitario de Mayagüez, el Programa dirige sus gestiones y acciones a servir a la sociedad preparando educadores profesionales que sean especialistas en sus materias, con disposiciones a las sensibilidades sociales, culturales, humanistas y valores éticos, que a la vez posean competencias, destrezas y conocimiento general. Todo lo anterior, los capacitará para ser maestros altamente cualificados. La unidad prepara especialistas de materia como educadores profesionales, comprometidos con los paradigmas de vanguardia educacional con actitud inquisitiva, capaces de crear y pensar críticamente, y con dominio del conocimiento pedagógico y conceptual en su disciplina.

En el contexto de la visión y misión de la Universidad de Puerto Rico en Mayagüez, el Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria aspira a desarrollar especialistas en la materia que sean maestros activos, altamente comprometidos con el aprendizaje a través de toda su vida, efectivos educadores dedicados en sus campos.

Objetivos

- a. Ofrecer una secuencia curricular para la certificación magisterial en educación secundaria que sea acorde con las normas y reglamentos del Departamento de Educación de Puerto Rico.
- b. Ofrecer una secuencia diseñada para actualizar y fortalecer el conocimiento y destrezas de los educadores profesionales. (Certificación No. I90 2000-01 de la Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico).
- c. Participar de la experiencia de enseñanza y aprendizaje donde estará en contacto directo con el estudio, el análisis y la identificación de las características y necesidades de los estudiantes de la escuela secundaria.
- d. Aplicar el dominio de las competencias académicas y de las destrezas de enseñanza.

Puntos de Transición

Puntos de Transición de la Secuencia Curricular del Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES)

Punto de Transición #1: Entrada a la Secuencia Curricular del Programa

1. Completar la solicitud de **Secuencia Curricular** y entregar la misma a Registraduría. Este requisito aplica a los estudiantes activos del RUM con setenta (70) o menos créditos aprobados. La fecha límite para solicitar la secuencia curricular es el 15 de septiembre o el 15 de febrero de cada año académico. Estudiantes con su bachillerato deberán solicitar admisión o readmisión al Programa.
2. Entregar al PPMES una **transcripción** de crédito oficial en la cual se demuestre los conocimientos en las disciplinas que posee el candidato que aspira a entrar al Programa. **Este debe tener un promedio mínimo de 2.50 (GPA) en especialidad y general.**
3. Completar **6 créditos** en algunos de los siguientes cursos que demuestren su conocimiento pedagógico:
 - ⇒ EDFU 3001– Crecimiento y Desarrollo Humano I
 - ⇒ EDFU 3002– Crecimiento y Desarrollo Humano II
 - ⇒ EDFU 3007– Fundamentos Sociales de la Educación
 - ⇒ EDFU 4019– Fundamentos Filosóficos de la Educación
4. Preparar dos **ensayos** en los cuales demuestren su pensamiento crítico, creativo y sus destrezas de comprensión y comunicación. También se evaluará la disposición al magisterio por parte del estudiante. Este debe ser completado satisfactoriamente por el estudiante. Estos ensayos serán creados y corregidos por el College Board de Puerto Rico. Los estudiantes que no obtengan una puntuación satisfactoria en estos ensayos deberán tomar tutorías en el área de redacción y composición y/o orientaciones profesionales en el área del magisterio.

Punto de Transición #2: Aceptación en el Curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza

- 1) Durante el cuarto o último año el estudiante matriculará el curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza.
- 2) Para matricularse en el curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza, el estudiante deberá completar la solicitud del curso. La misma se encuentra en la oficina de nuestro programa (SH 402) o en nuestra página de la Internet. **La solicitud deberá ser cumplimentada en o antes del 15 de septiembre (primer semestre) o antes del 15 de febrero (segundo semestre) del semestre que antecede el curso.**
- 3) Documentos a ser entregados al PPMES con la solicitud serán: Solicitud, Evaluación del Consejero de su Departamento, un retrato 2x2 y una transcripción oficial dirigida al Programa. La dirección de PPMES se encuentra en la solicitud del curso.

- 4) Una vez entregada la solicitud, la Oficial de Asuntos Estudiantiles, procederá a evaluar la misma y a determinar si el estudiante cumple con los requisitos para matricular el curso de metodología.
- 5) Luego de evaluar su solicitud el Programa (PPMES) le enviará una comunicación escrita, por correo electrónico, informando la aceptación o negación al curso.
- 6) Los requisitos para matricular el curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza son haber aprobado los cursos Edfu 3001, Edfu 3002, Edfu 3007 y Edfu 4019, tener aprobados dieciocho (18) créditos del área de especialidad y tener un promedio general y de especialidad de un mínimo de 2.50. (Estos promedios son determinados por el Departamento de Educación de Puerto Rico. Los mismos aumentarán a partir del 2010-2011 a 2.80 y del 2011-2012 a 3.00, según propuesto en el Reglamento de Certificación del Personal Docente de Puerto Rico, edición de diciembre 2008).
- 7) Haber aprobado o tener matriculado concurrentemente el curso de Edpe 3129, Uso de la Tecnología en la sala de clase. (**En o luego de agosto 2010**)
- 8) Los **pre-requisitos** en las siguientes áreas de especialidad para el curso de Metodología son: (**en o luego de agosto 2010**):
 - a. **Matemáticas**- Mat. 3030, Mat. 3032, Fis. 3171-3173, Mat. 3181 y Estadísticas
 - b. **Inglés**- Ing. 3225-3227, Ing. 3321-3322, Ing. 3351-3352 y Ing. 3231
 - c. **Sociales**- Ciso 3121-3122, Hist. 3111, Hist. 3241, Geo. 3155, Hist. 3201
- 9) Los estudiantes del área de Ciencias (Biología, Química y Física) se le recomiendan que tomen las siguientes clases como electiva:
 - a. **Química analítica** (Quím. 3025)
 - b. **Bioquímica** (Quím. 5071)
 - c. **Geología** (Geol. 3023)
- 10) Luego de haber aprobado el curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza con **A o B** el estudiante podrá matricular el curso de Práctica Docente (seis créditos) con la aprobación de la Directora Asociada de la DECEP a cargo del Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES).

Perfil del candidato

La meta del Programa de Preparación de Maestros del Recinto Universitario de Mayagüez es preparar a los candidatos con el siguiente perfil de conocimientos, destrezas y disposiciones.

Conocimientos

1. **Posee conocimiento del contenido-** Preparar maestros que entiendan los conceptos centrales, herramientas de investigación y estructura de la disciplina, de tal forma, que puedan proveer experiencias educativas que hagan el material pertinente e importante para los estudiantes. Fomentar que los maestros busquen un conocimiento profundo en su disciplina, sea ciencias naturales, ciencias sociales, matemáticas, educación física, español, inglés, salud, humanidades, empresas, agricultura, tecnología u otra.

2. **Posee conocimiento de contenido pedagógico-** Desarrollo de conocimiento de contenido pedagógico y vasto conocimiento de metodologías activas de enseñanza – aprendizaje que permitan planificar una instrucción que refleje los estándares profesionales y las metas curriculares.

3. **Posee conocimiento del desarrollo y aprendizaje humano.** Preparar maestros que entiendan como los estudiantes se desarrollan y aprenden, para así proveer oportunidades que promuevan su desarrollo intelectual, social y personal promoviendo la integración de conocimiento en todas sus manifestaciones. Preparar maestros que han de ser consumidores de investigaciones sólidas con el propósito de identificar estrategias fundamentales para fomentar la proficiencia académica.

Destrezas

4. **demostrar pensamiento crítico creativo-** Contribuir con el desarrollo de seres humanos libres que piensen reflexiva, creativa y críticamente para quienes estos atributos son importantes en sus vidas profesionales, sociales y personales.

5. **Exhibe formación comprensiva – destrezas comunicativas de liderazgo** Contribuye a la formación comprensiva del ser humano al desarrollar sus capacidades intelectuales, emocionales y psicológicas, y sus destrezas de comunicación y liderazgo, así como los valores éticos y estéticos. Prepara maestros para utilizar efectivamente verbal y no verbal y el uso de la tecnología para fomentar investigaciones activas, colaboraciones y apoyar la interacción.

6. **demostrar destrezas de creación de comunidades** - Preparar maestros para fomentar relaciones con sus compañeros de trabajo, padres, compañeros de la educación en la comunidad para apoyar el aprendizaje y bienestar del estudiante al alentar el desarrollo de valores éticos, cívicos, morales y estéticos que vayan en armonía con necesidades individuales y del colectivo para lograr una cultura de paz y justicia.

7. **Avaluación del aprendizaje del estudiante-** Preparar maestros para usar el avalúo formal e informal para proveer experiencias que contribuyan al desarrollo intelectual, social y físico de cada estudiante. Usa el proceso de evaluación para mejorar la calidad y efectividad del proceso enseñanza – aprendizaje.

Disposiciones

8. **demostrar disposiciones de solidaridad-** Preparar maestros para enfrentar nuevos retos sociales y educacionales y contribuir con el mejoramiento de Puerto Rico y del mundo. Preparar maestros que puedan promover las relaciones y que provean estabilidad, confianza, y afecto para mejorar el sentido de pertenencia de los estudiantes, respeto así mismo, auto-aceptación, y generar un clima positivo para el aprendizaje.

9. **Demostrar sensibilidad hacia la diversidad**- Preparar maestros para reconocer y valorar la diversidad en los estilos de aprendizajes, experiencias sociales y culturales, inteligencias y talentos. Preparar maestros para responder a esta diversidad de estudiantes con la variedad de oportunidades instruccionales que promueven el desarrollo del pensamiento crítico, solución de problemas y destrezas de formación de cada individuo.

10. **Demostrar práctica reflexiva** – Promover que los maestros se mantengan al tanto de las innovaciones educacionales y promover el compromiso con el aprendizaje continuo en orden de cumplir con las demandas tecnológicas, educacionales, científicas, sociales y culturales del trabajo a nivel mundial. Desarrollar los hábitos reflexivos de evaluar continuamente la efectividad de las prácticas en el salón de clases, lo cual conlleva al desarrollo profesional continuo.

Descripción del proceso de ubicación y trabajos en los centros de observación (escuelas)

Ubicaciones en las escuelas

Parte I- Descripción de las observaciones en los centros educativos (escuelas)

Las observaciones en los centros educativos (escuelas) son un requisito esencial en los cursos de metodología de la enseñanza ya que les permite a los estudiantes tener un contacto directo y real con todos los componentes del sistema educativo de Puerto Rico. Estas experiencias les permitirán a los estudiantes del PPMES obtener una gama de conocimientos, destrezas y disposiciones para convertirse en un excelente profesional del campo de la educación.

Como estudiante del curso debe realizar sus observaciones en una escuela pública o privada del país. La ubicación se realizará tomando en consideración los pueblos que los estudiantes han indicado como de su preferencia en su solicitud y que, a su vez, se hayan identificado maestros que hayan sido certificados como maestros cooperadores según lo estipula la Ley 79. Las observaciones deben realizarse en el nivel secundario, grados séptimo (7) al duodécimo (12). Se requiere que los estudiantes completen un mínimo de quince (15) horas de observaciones, al semestre, en la escuela asignado. Las quince (15) horas mínimas serán distribuidas de la siguiente manera:

Primer Semestre		Segundo Semestre	
septiembre	(6) horas	febrero	(6) horas
octubre	(6) horas	marzo	(6) horas
noviembre	(3) horas	abril	(3) horas

Nota importante:

El mínimo de horas de observación en las escuelas por visita será una (1) hora y el máximo serán dos (2) horas por visitas. El estudiante no podrá perder de perspectivas los reglamentos internos de sus centros de observación (escuelas) a la hora de realizar estas observaciones.

Los maestros a ser utilizados como maestros cooperadores serán únicamente aquéllos que son reconocidos por el PPMES como modelos ejemplares. Se recomienda que los maestros cooperadores utilizados hayan aprobado y tengan vigente el curso de maestro cooperador.

Durante las observaciones en los centros educativos (escuelas) los estudiantes deberán familiarizarse y describir el contexto educativo al cual han sido asignados por el PPMES. En adición, deberán observar al maestro cooperador en las siguientes áreas: durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, distintas metodologías, planes educativos y exámenes. Se pretende que los estudiantes conozcan su Programa Académico, el Marco Curricular de su especialidad, Estándares-Expectativas de Aprendizaje y destrezas del grado bajo observación. También asistirán al maestro cooperador y se familiarizarán con los informes y expedientes de los estudiantes del Departamento de Educación de Puerto Rico. En adición, podrán ofrecer ayuda individual a los estudiantes y aprender las destrezas para la construcción de materiales educativos y manejo de los diferentes equipos disponibles en la sala de clases. (Las funciones de los estudiantes del curso de metodología se encuentran en los **anejos, página 20**).

Las observaciones en las escuelas comenzarán el segundo mes académico (**septiembre o febrero**). El estudiante deberá obtener del PPMES la carta de presentación, tanto para su director escolar como para su maestra cooperadora. La carta será entregada en la escuela el primer día que asista a la misma. En adición, el estudiante deberá completar el informe de visitas (hoja de asistencia) (**anejo- página 21**) cada vez que visite al centro educativo. Esta hoja será entregada mensualmente al profesor del curso de metodología y copia al PPMES. Con el propósito de documentar las visitas al centro educativo se utilizará de la “**Guía para la Observación de Clases del Curso de Metodología**” (**anejo- páginas 22-23**) en la recopilación de datos de las clases observadas.

También el estudiante deberá ofrecer un mínimo de una (1) **clase demostrativa** al final del semestre en la escuela. Esta clase deberá ser evaluada y aprobada por el maestro cooperador antes de ser ofrecidas. El maestro cooperador utilizará la “**Hoja de Evaluación de la Clase Demostrativa Curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza de las Materias**” (**anejo- página 24**) para la evaluación de la clase demostrativa.

Parte II: Primera visita

La primera visita será realizada durante los meses de **septiembre** (primer semestre) o en **febrero** (segundo semestre). Los estudiantes deberán seguir los siguientes procedimientos:

- La carta de presentación de las escuelas será entregada por el profesor de curso.
- En el caso de los estudiantes ubicados en los Distritos Escolares de Añasco y Hormigueros, los estudiantes deberán presentarse a una reunión de orientación ofrecida por las superintendentes escolares. El PPMES le notificará el día y la hora de esta reunión a los estudiantes a través de su correo electrónico (e-mail) y también a través del profesor del curso de metodología.
- Los demás estudiantes deberán presentarse al centro educativo (escuela) y dirigirse directamente a la oficina del director escolar. Allí entregará la carta de presentación directamente al director escolar o la persona encargada de recibir a los estudiantes de metodología.
- Recibirán del director escolar la orientación sobre los procedimientos internos de la escuela entorno a las observaciones o visitas a la sala de clases.
- Una vez hayan sido orientados y aceptados por el director de escuela, pasarán a la sala de clase del maestro cooperador asignado.
- Entregarán la carta de presentación al maestro cooperador y explicarán a éste el propósito de su visita.
- Por último, el estudiante llegará a un acuerdo con el maestro cooperador en torno al plan de visitas, trabajos que serán parte de sus observaciones y sobre todo, darle las gracias por haberlo aceptado en su sala de clases para realizar sus observaciones.

Parte II: Segunda visita

En la segunda visita el estudiante deberá dedicar todos los esfuerzos en la recopilación de información relacionado al contexto del centro educativo que realizarán sus observaciones. Para la realización de esta sección se utilizará el siguiente formato:

I. Factores relacionados con la comunidad, distrito escolar y escuela

- a. localización geográfica de la escuela donde estás realizando tus observaciones
- b. población escolar y la comunidad
- c. perfil socio-económico
- d. clima político, apoyo comunitario por la educación y cualquier otro factor ambiental de influencia

II. Factores del salón de clases

- a. nivel
- b. grado
- c. planta física
- d. disponibilidad de equipo y recursos tecnológicos
- e. cuán involucrados están los padres en los asuntos escolares
- f. reglas y rutinas
- g. horario escolar

III. Características del estudiante

- a. edad
- b. género
- c. razas
- d. cantidad de estudiantes por grupo
- e. programa de clases
- f. necesidades especiales
- g. niveles de aprovechamiento
- h. cultura
- i. lenguajes
- j. intereses
- k. estilos de aprendizaje
- l. agrupaciones estudiantiles

Parte III: Visitas subsiguientes

En las visitas subsiguientes los estudiantes dedicarán todos sus esfuerzos a la observación del maestro cooperador en sus funciones docentes. Esto incluye el proceso de enseñanza aprendizaje y la interacción del éste con los estudiantes. Con el propósito de documentar las visitas al centro educativo se utilizará de la **“Guía para la Observación de Clases del Curso de Metodología” (anejo- páginas 22-23)** en la recopilación de datos de las clases observadas. El estudiante deberá observar y realizar sus observaciones escritas detallando las siguientes áreas: Nombre de la escuela, fecha, nombre del maestro/a, curso, duración de la clase, unidad, capítulo, tema, objetivos, materiales, libro de texto estándar de contenido y ejecución, actividades de inicio (actividades de rutina incluidas, describa brevemente la actividad y si hubo motivación, estímulo y retos? ¿Cómo se relaciona con las actividades de desarrollo? Explique., actividades de desarrollo (describa brevemente la actividad) y las actividades de cierre (describa brevemente la actividad), asignación,

metodología: (estrategia educativa: técnicas educativas, técnicas de avalúo), acomodo razonables, comentarios generales de la clase y la firma del maestro cooperador.

Elaboración del Portafolio Electrónico

I. Portafolio con Muestra del Trabajo del Candidato a Maestro en Formato Electrónico

La visión

Los candidatos a maestros exitosos fomentan el aprendizaje al diseñar un Portafolio con Muestra del Candidato a Maestro que utiliza una variedad de estrategias que se edifican con las fortalezas, necesidades y experiencias de cada estudiante futuro maestro. A través de este avalúo del desempeño el candidato a maestro se provee evidencia creíble de su habilidad para facilitar el aprendizaje al alcanzar los siguientes estándares:

- El candidato usa la información acerca del contexto de enseñanza – aprendizaje y las diferencias individuales de sus estudiantes para establecer objetivos de aprendizaje y planificar la instrucción y el avalúo.
- El candidato establece objetivos que son significativos, retadores, variados y apropiados para el aprendizaje.
- El candidato utiliza múltiples modos y acercamientos de avalúo alineados a los objetivos de enseñanza para evaluar el aprendizaje del estudiante antes, durante y después de la lección.
- El candidato diseña la instrucción para objetivos de aprendizaje, características y necesidades de los estudiantes y contextos de aprendizaje específicos.
- El candidato utiliza evaluaciones regulares y sistemáticas del aprendizaje del estudiante para tomar decisiones instruccionales.
- El candidato utiliza datos de avalúo para hacer perfiles del aprendizaje estudiantil y comunicar información sobre el progreso y logros de los estudiantes.
- El candidato reflexiona acerca de su instrucción y el aprendizaje de sus estudiantes para mejorar su práctica docente.

II. Elaboración del Portafolio Electrónico

Los estudiantes del curso de metodología deberán completar y entregar su portafolio electrónico al final de cada semestre. El **Manual de Instrucciones para el Portafolio con Muestra del Trabajo del Candidato a Maestro en Formato Electrónico para el curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza** se encuentra en nuestra página electrónica. (<http://www.uprm.edu/educon> - sección del Programa de Preparación de Maestros- Formularios). El profesor del curso de metodología deberá informar a PPMES las direcciones electrónicas de los portafolios electrónicos de sus estudiantes (**anejo- página 25**)

El Portafolio con Muestra del Trabajo del Candidato a Maestro (Portafolio con MTCM) en formato electrónico es un producto que se comienza en el curso de Teoría y Metodología y se completa en el curso de Práctica Docente. De este modo parte de los estándares mencionados al comienzo de este documento se trabajan en el curso de Teoría y Metodología y otros se continúan trabajando o se elaboran por completo en el curso de Práctica Docente. En el Portafolio con MTCM se recoge una colección de documentos en formato electrónico en el que se demuestra la filosofía educativa del candidato y su habilidad para: planificar, enseñar y evaluar el aprendizaje de una secuencia educativa en una materia; documentar la ejecución de los estudiantes; y reflexionar acerca de los efectos de tu enseñanza en el aprendizaje estudiantil. Se solicita en formato electrónico para facilitar el acopio de datos necesarios para el proceso de acreditación de la “*National Council of Accreditation of Teacher Education (NCATE)*”.

El Portafolio con MTCM es una forma de ayudar al estudiante a integrar, de manera coherente y significativa, la planificación, la implantación de la enseñanza y la evaluación del aprendizaje para promover el aprendizaje significativo en los estudiantes. Además, se le requiere al estudiante que considere el contexto donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje para adaptar las estrategias de enseñanza y los modos de evaluación al mismo.

El Portafolio con MTCM es una muestra de tu trabajo donde incluyes, de forma organizada, las actividades que llevas a cabo en tu salón de clases cada día como parte de tu labor docente, así como el resultado de las mismas. No es algo adicional que tienes que preparar como requisito de tu práctica docente. Ten en cuenta que el trabajo que produzcas es un reflejo de tus competencias éticas y profesionales, de tu disposición y del conocimiento que has construido durante tu formación como futuro maestro.

En el *Manual de Instrucciones para el Portafolio con Muestra del Trabajo del Candidato a Maestro en formato Electrónico para el Curso Teoría y Metodología de la Enseñanza* (<http://www.uprm.edu/educon> - sección del Programa de Preparación de Maestros- Formularios) se explica en qué consiste cada parte del Portafolio con MTCM, con instrucciones para las tareas y las rúbricas que se utilizarán para evaluar las Muestras del Trabajo del Candidato a Maestro. Este documento se subdividirá en dos secciones:

- ◆ Sección I - El Portafolio con Muestras del Trabajo del Candidato a Maestro (MTCM) en el curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza
- ◆ Sección II - Procesos, Estándares, Indicadores y Rúbricas para los procesos de las Muestras del Trabajo del Candidato a Maestro (MTCM)

Se le recomienda al estudiante sacar copia **del Manual de Instrucciones para el Portafolio con Muestra del Trabajo del Candidato a Maestro en formato Electrónico para el Curso Teoría y Metodología de la Enseñanza** (<http://www.uprm.edu/educon> -ver sección del Programa de Preparación de Maestros- Formularios) para poder conocer los detalles específicos de cada una de las secciones que deberá contener el Portafolio Electrónico. Los profesores de los distintos cursos de metodología les explicarán y les darán seguimiento a los trabajos de sus estudiantes. La evaluación de los portafolios electrónicos estará a cargo del profesor de curso de Teoría y Metodología con la utilización de la rúbrica elaborada para este propósito. **(anejo-página 26)**

Nota importante:

Se espera que el estudiante conozca el formato para realizar el Portafolio Electrónico ya que es parte del contenido del curso Edpe 3129, El uso de la computadora en la sala de clases.

Vestimenta e identificación de los estudiantes al asistir a las escuelas para realizar sus observaciones

Vestimenta

1. La **vestimenta será profesional** y el estudiante **NO podrá utilizar Mahones**.
No se requiere uniforme para el curso de Metodología.

Identificación

2. Todo estudiante deberá utilizar la **Identificación de estudiante** del Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria del Recinto Universitario de Mayagüez
 - a. Costo: \$5.00
 - b. Los estudiantes pueden pasar a obtener la misma en el siguiente horario:

Lunes a viernes, de 11:30 am a 11:00 y de 1:30 a 3:30 pm en la Oficina 409, Centro de Estudiantes
 - c. Deberán llevar los siguientes documentos:
 - a. matricula oficial
 - b. identificación con foto (licencia de conducir, tarjeta electoral)
 - c. comprobante de \$5.00, a obtener en la Oficina de Recaudaciones, del Departamento de Finanzas. El mismo debe ser solicitado como Comprobante” Carta Autorización Decano de Estudiante”.

***** Dudas: Comunicarse con Wilson X 2652**

Temas a ser discutidos en todos los cursos de Metodología (Prontuario modelo)

Los siguientes temas deberán ser discutidos con todos los estudiantes que estén matriculados en el curso de Metodología, independientemente su área de especialidad.

1. Aspectos generales del currículo

- A. Componentes del currículo: fundamentos, metas, objetivos, contenido, metodología y evaluación
- B. Dimensiones del currículo (organización, secuencia, profundidad, alcance, integración, articulación y balance)
- C. Modelos curriculares y Modelos de diseño
- D. Tipos: oficial, operacional, oculto, nulo, extracurriculo
- E. Modelo de diseño y evaluación curricular
- F. Análisis del Marco Curricular del Programa de _____ - (C.C. _____)
 - 1. Programa de _____
 - 2. Conceptos, procesos y destrezas de _____
- G. Estándares
 - 1. Estándares profesionales del Departamento de Educación de Puerto Rico
 - 2. Estándares Programa de _____ del Departamento de Educación de Puerto Rico (agosto 2000)
 - 3. Carta Circular 3-2000-2001, Estándares de Excelencia Académicos y Tecnológicos
 - 4. Expectativas Generales de Aprendizaje por Grado (2006)

II. Metodología

- A. Estrategias Educativas
- B. Métodos de enseñanza
- C. Técnicas de enseñanza
- D. Técnicas de assessment instruccional
- E. Recursos instruccionales
- F. Recursos complementarios a la docencia incluyendo multimedios y computador
- G. Adaptación de las estrategias de enseñanza a las características de la población estudiantil excepcional
 - 1. Uso de la asistencia tecnológica
 - 2. Evaluación

III. Planificación

- A. Carta Circular 9-2002-2003- Evidencia del Proceso de Planificación en la Sala de Clases
- B. Objetivos operacionales
 - 1. Taxonomias
 - 2. Clasificación por las categorías de las taxonomias (cognitiva, afectiva y psicomotora)
- C. Consideraciones de diferencias individuales
- D. Selección y organización del contenido
- E. Planes largos

IV. Evaluación y medición

A. Criterios de evaluación

B. Técnicas de observación

1. récord anecdótico
2. listas de cotejo
3. escalas evaluativas

C. Elaboración y Construcción de Exámenes

1. Partes y Principios

- a. planilla de especificaciones
- b. construcción de exámenes
 - reglas generales
 - reglas específicas
- c. elaboración de ejercicios
 - pareo
 - cierto-falso
 - llena blanco
 - selección múltiple
 - preguntas de discusión
 - problemas
 - diagramas
 - orden cronológico
- d. claves
- e. tabulaciones
- f. sistemas de calificación

D. Documentos administrativos del Departamento de Educación de Puerto Rico

A. Rollbook

B. Registro escolar electrónico

C. Carta Circular 01-2006-2007-Normas y Procedimientos para la Evaluación del Aprovechamiento Académico y la Promoción de los Estudiantes del Sistema Escolar Público Puertorriqueño.

V. Innovaciones educativas

A. Características

B. Aplicaciones

VI. Creación de ambientes enriquecedores para el aprendizaje

A. Técnicas de manejo en la sala de clases

B. Fortalecimiento y transformación de la conducta

*** Los siguientes documentos se encuentran en nuestra página (educon.uprm.edu)

- a. Marco curriculares
- b. Estándares de la especialidad
- c. Expectativas generales de aprendizaje por grado (2006)
- d. Planificación

Plagio

El estudiante de Metodología no podrá incurrir en ningún acto de plagio en las actividades docente o administrativas del curso. Entiéndase por plagio, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas y fraudulentas simulaciones, o haciéndose pasar por otra persona, o mediante treta o engaño, o copiando total o parcialmente la labor académica de otro estudiante, o copiando total o parcialmente las respuestas de otro estudiante a las preguntas de un examen, o haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito. De incurrir en plagio se le aplicará el Reglamento General de Estudiantes.

(Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico, Parte VI, NORMAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS, Artículo 14 – De la Conducta Estudiantil Sujeta a Sanciones Disciplinarias)

Datos importantes sobre el Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES)

Asociación de Futuros Maestros del RUM

1. Se invita a todos los estudiantes del Programa de Preparación de Maestros a pertenecer a la Asociación de Futuros Maestros del RUM
2. Su consejero es el Prof. José Ferrer López y su correo electrónico es <jose.ferrer2@upr.edu>

Curso de Práctica Docente

Solicitud para la Práctica Docente

1. Fecha límite de solicitar el curso de Práctica Docente

Primer semestre	28 de febrero del semestre anterior
Segundo semestre	15 de septiembre del semestre anterior

*** Horario disponible: 4 horas (8:00- 12:00 am) (lunes a viernes)

Examen Certificación de Maestros- PCMAS

1. Este examen solamente se ofrecerá en el mes **Marzo** de cada año. Se le recomienda al estudiante que haya aprobado el curso de metodología y que esté matriculado en el curso de práctica docente.
2. Las solicitudes para el **Examen Certificación de Maestros (PCMAS)** serán entregadas en el PPMES en los meses de enero y febrero.
3. La dirección electrónica del College Board de Puerto Rico es: <http://opr1a.collegeboard.com>
4. Su teléfono es: (787) 772-1200
5. Su dirección postal es:

College Board de Puerto Rico y América Latina
P.O Box 71101
San Juan, Puerto Rico, 00939-8001

Anejos

Funciones del estudiante de metodología en el centro de observación (escuela)-20

Informe de visitas de los estudiantes-21

Guía para la observación de clases- 22-23

Hoja de Evaluación de la Clase Demostrativa- 24

Plantilla de las direcciones de los Portafolios Electrónicos -25

Rúbrica para evaluar el Portafolio Electrónico-26

¿Cómo comunicarse con el Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria?-27

Universidad de Puerto Rico
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
Mayagüez, Puerto Rico

División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)

Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES)

**FUNCIONES DEL ESTUDIANTE DE METODOLOGIA en el
Centro de Observación (Escuela)**

1. Asistir 15 horas mínimas durante el semestre al centro de observación asignado
 - a. Seis (6) horas mínimas mensuales (septiembre, octubre) (febrero, marzo)
 - b. Tres (3) horas mínimas mensuales (noviembre, abril)
 - c. Mínimo- Una (1) hora por visita
 - d. Máximo- Dos (2) horas por visita
2. Asistir a talleres organizados por el Programa de Preparación de Maestros
3. Observar al maestro cooperador durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
4. Observar y discutir con el (la) maestro (a) cooperador planes educativos y exámenes.
5. Conocer de su Programa Académico el Marco Curricular, Estándares y Expectativas del Grado.
6. Conocer las destrezas del grado y asignatura bajo observación.
7. Asistir al maestro cooperador.
8. Familiarizarse con los informes del Departamento de Educación de Puerto Rico.
9. Ofrecer ayuda individual a los estudiantes.
10. Conocer el enfoque de Pensamiento Crítico.
11. Relacionarse con el informe de evaluación académico y el expediente académico del estudiante.
12. Relacionarse con el Registro Electrónico y el "Rollbook".
13. Construcción de materiales educativos.
14. Conocer las diferentes estrategias educativas, métodos de enseñanza. técnicas de Enseñanza y técnicas de avalúo.
15. Conocer los diferentes equipos disponibles en la sala de clases y su uso.

NOTA: El estudiante del curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza en la Escuela Secundaria deberá ofrecer al menos una clase demostrativa coordinada con el maestro cooperador.

Universidad de Puerto Rico
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
Mayagüez, Puerto Rico

División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES)

CURSO: Teoría y Metodología de la Enseñanza en la Escuela Secundaria
EDPE: _____

Informe de Asistencia al Centro de Observación (Metodología)

DIA	HORA		NOMBRE DEL MAESTRO(A) COOPERADOR(A)	OBSERVACIONES
	Entrada	Salida		

Firma del Director(a) Escolar

Nombre Estudiante en Letra de Molde

Sello de la Escuela

Firma del Estudiante

Certifico que el (la) estudiante arriba mencionada(o) cumplió con un total de ___ horas en ___ visitas a la escuela.

Firma del Maestro(a) Cooperador(a)

Nota: Es compulsorio entregar la hoja de asistencia a su profesor de metodología y al Programa de Preparación de Maestros al final de cada mes. El propósito de esto es verificar y cotejar que el estudiante ha cumplido con las horas de observación mensual.



**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
División de Educación Continua y Estudios Profesionales
Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria**

Modelo de Plan

Escuela _____ Fecha _____
Maestro/a _____ Curso _____
Grado-grupo _____

I. Unidad / Capítulo: _____

II. Tema: _____

III. Objetivos: _____

IV. Materiales: _____

V. Libro de texto: _____

VI. Estándar de contenido y expectativas: _____

VII. Actividades:

A. Reflexión _____

B. Inicio

C. Desarrollo

D. Cierre

E. Asignación _____

VIII. Metodología:

A. Estrategia educativa: _____

B. Técnicas educativas: _____

C. Técnicas de avalúo: _____

D. Acomodo razonables _____

IX. Comentarios generales de la clase

Firma del maestro cooperador

Aprobado 18 de julio de 2007
Reunión de Profesores de Metodología

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria (PPMES)

Hoja de Evaluación de la Clase Demostrativa
Curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza de _____

Aspectos a ser evaluados	Excelente 3	Satisfactorio 2	Deficiente 1	No aplica N/A
Corrección en el PLAN escrito y entrega de los materiales a ser utilizados en la clase (con un mínimo de tres(3) días de anticipación)				
Puntualidad y responsabilidad en el proceso				
Uso correcto del idioma escrito y oral (corrección, claridad y tono de voz)				
Manejo correcto de la comunicación no verbal (gestos, ademanes y movimientos)				
Uso efectivo del tiempo				
Vestimenta profesional				
Utilización de variedad de materiales educativos (carteles, medios tecnológicos, handout's, entre otros)				
Utilización de variedad en Metodologías (estrategias, técnicas educativas y técnicas de avalúo)				
Demostró dominio en su área de contenido (Currículo de Especialidad)				
Demostró dominio en su área de Educación				
Ofreció ayuda individual a los estudiantes				
Llevó a cabo las actividades de rutina antes de comenzar su clase				
La actividad de inicio fue pertinente y motivó a los estudiantes				
Las actividades de desarrollo se enfocaron en lograr los objetivos				
Las actividades de cierre permitieron la práctica individual y/o del grupo				
En el cierre pedagógico se evidencio el dominio de la destreza				
Se lograron los objetivos planificados				
Se observó un enlace de secuencia entre las actividades de inicio, desarrollo y cierre				
Se logró la participación de los estudiantes durante la clase				
Mantuvo la disciplina en la sala de clases				

Total: ____/60 = ____%

Comentarios:

Nombre del estudiante

Nombre y Firma del maestro(a)

Fecha de la clase demostrativa

Sello de la Escuela

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria

Plantilla de las direcciones de los Portafolios Electrónicos

Curso: Teoría y Metodología de la Enseñanza

Semestre: _____

Profesor del curso: _____

Especialidad: _____

Nombre del estudiante	Dirección electrónico del portafolio electrónico	Número de Teléfono/celular
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Rúbrica para evaluar el Portafolio Electrónico

Nombre Estudiante:		EDPE		Sem 200	
Partes (25pt)	#	Factores Contextuales (15pt)	#	Objetivos de aprendizaje (12pt)	#
Página de inicio (5pt)		Conocimiento de los factores comunitarios, escolares y de la sala de clases		Importancia, reto y variedad	
Autobiografía (10pt)		Conocimiento de las características de los estudiantes		Claridad	
Trabajos realizados para el curso (5pt)		Conocimiento de los diversos enfoques de aprendizaje de los estudiantes		Idoneidad para estudiantes	
Enlaces y recursos (5pt)		Conocimiento de las destrezas y el aprendizaje previo de los estudiantes		Alineación con estándares nacionales, estatales o locales	
		Implicaciones para la planificación y la evaluación instruccional			
TOTALES	0		0		0
Diseño para la instrucción (18pt)	#	Reflexiones y Autoevaluación (12pt)	#		
Alineación con metas del aprendizaje		Discernimientos sobre instrucción y evaluación efectivos			
Representación exacta del contenido		Alineación entre metas, instrucción y evaluación			
Estructura de la lección y de la unidad		Implicaciones para la enseñanza futura			
Utilización de una variedad de medios de instrucción, actividades, asignaciones y recursos		Implicaciones para el desarrollo profesional			
Utilización de información y datos contextuales para seleccionar actividades, asignaciones y recursos relevantes					
Utilización de la tecnología					
TOTALES	0		0		
TOTAL PORTAFOLIO			0%		

¿Cómo comunicarse con el Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria del Recinto Universitario de Mayagüez?

Dirección Física

Recinto Universitario de Mayagüez
Avenida Palmeras
Edificio Efraín Sánchez Hidalgo
Cuarto Piso, Oficina SH 402
Mayagüez, Puerto Rico

Dirección Postal

Recinto Universitario de Mayagüez
División de Educación Continua y Estudios Profesionales
Programa de Preparación de Maestros de Escuela Secundaria
PO Box 9000
Mayagüez, PR 00681

Teléfono

(787)832-4040
Ext. 2210

Fax

Fax:(787) 265-1303

Correo electrónico

• ppmes@uprm.edu

Página en la Internet

* <http://educon.uprm.edu>