



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
División de Educación Continua y Estudios Profesionales

Documento de Trabajo

Rúbrica del Instrumento de Evaluación
Práctica Docente

Nombre del Practicante: _____ Nombre del maestro cooperador: Sr. / Sra.

Semestre y año académico: ____agosto-diciembre 200____ ____enero-mayo 200____

Nombre del supervisor Universitario: _____

Centro de práctica: _____ Práctica Docente en el: ____nivel intermedio (7-9) ____nivel superior (10-12)

Distrito Escolar: _____

Evaluación: ____parcial ____final ____maestro cooperador ____supervisor universitario

Fecha: ____ de _____ de 200____

Este instrumento de evaluación ha sido preparado usando como guía el *Marco Conceptual* del Programa de Preparación de Maestros de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez. Las ÁREAS a ser evaluadas corresponden a las METAS del Programa, según se esbozan en dicho documento.

CONOCIMIENTOS

Área I: Conocimiento de Contenido en su Área (*Content knowledge*)

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Muestra dominio cabal de los fundamentos de la materia.	___ Conoce, presenta y discute con seguridad, efectividad y cabalmente los temas de su área de concentración.	___ La mayoría de las veces domina los fundamentos de los temas de su área presentados, y muy raras veces hay errores de conceptos.	___ En gran medida, los temas son presentados con inseguridad y muestran frecuentes errores de concepto.	___ Muestra inseguridad y total ausencia en el dominio del tema que presenta.	
2. Conecta los conceptos y temas de su especialidad con las otras disciplinas.	___ Cuando es pertinente relaciona temas y conceptos discutidos en clase con otras disciplinas clara y efectivamente y viceversa.	___ La mayoría de las veces en que surge la oportunidad, relaciona clara y efectivamente temas y conceptos discutidos en clase con otras disciplinas, y viceversa.	___ No es consistente ni efectivo conectando los temas de su área presentados con otras disciplinas aún cuando es obvia su relación.	___ Hay una total ausencia de ejemplos que presenten conectividad entre los temas y conceptos de su área y otras disciplinas.	
3. Usa ejemplos pertinentes para el estudiante.	___ Siempre presenta en clase varios ejemplos que permiten al estudiante relacionarlos a su entorno o vivencia de manera clara y directa.	___ Presenta gran variedad de ejemplos del tema de su área, y la mayoría de las veces, los mismos tienen pertinencia directa para el estudiante.	___ Aunque presenta gran variedad de ejemplos del tema de su área, muy rara vez los mismos tienen pertinencia directa para el estudiante.	___ Total ausencia de ejemplos conocidos o relacionados con el entorno del estudiante, no hay pertinencia.	
4. Actualiza el material que enseña consultando fuentes mas recientes que el libro de texto.	___ El material que presenta en la clase está al día, mostrando ejemplos y datos recientes que complementan el contenido del libro de texto.	___ La mayoría de las veces complementa el material del libro con datos o información actualizados de diversas fuentes	___ Poco material es incorporado usando fuentes recientes.	___ No presenta información actualizada, ni ejemplos recientes.	

Área II: Conocimiento de Contenido Pedagógico (*Pedagogical Content Knowledge*)

A: Planificación de la enseñanza

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Demuestra conocimiento del Marco Curricular de su Programa	___ Total dominio del contenido del Marco Curricular	___ Comete un (1) error conceptual en la utilización del Marco Curricular	___ Comete de dos (2) a tres (3) errores conceptuales en la utilización del Marco Curricular	___ No domina el contenido del Marco Curricular (cuatro o mas)	
2. Demuestra tener conocimiento sobre los estándares, los procesos y los conceptos del grado que enseña.	___ Selecciona de forma correcta todos los estándares, procesos y conceptos que incluye el tema bajo discusión.	___ La mayoría de las veces selecciona de forma correcta los estándares, procesos y conceptos que incluye el tema bajo discusión.	___ La mayoría de las veces selecciona de manera incorrecta los estándares, procesos y conceptos del tema bajo discusión.	___ Selecciona de manera incorrecta los estándares, procesos y conceptos del tema bajo discusión.	
3. Utiliza el formato del Plan Diario detallado y lo modifica apropiadamente para días de repaso, exámenes, entre otros.	___ Plan incluye fecha, tema, capítulo, estándares, procesos, reflexión, metodología (estrategias, métodos y técnicas), objetivos operacionales y actividades educativas (inicio, desarrollo y cierre).	___ Omite una (1) de las partes requeridas del plan.	___ Omite dos (2) de las partes requeridas del plan.	___ Omite tres (3) o más de las partes requeridas o no se evidencia el formato del plan diario largo.	
4. Redacta correctamente el objetivo operacional en función de la conducta observable.	___ Redacta el objetivo operacional incluyendo la situación, la audiencia y las acciones observables.	___ Redacta el objetivo operacional incluyendo la situación y las acciones observables.	___ Redacta el objetivo operacional incluyendo solamente las acciones observables.	___ No se contemplan las partes del objetivos a la hora de redactar él mismo.	
5. Incluye en el plan educativo las preguntas de discusión socializada, los ejercicios y separatas correspondientes.	___ El plan contiene todos los anejos	___ El plan le hace falta uno (1) de los anejos	___ El plan le hace falta dos (2) o más de los anejos	___ El plan no tiene ninguno de los anejos	
6. Las actividades planificadas de inicio, desarrollo y cierre son pertinentes al objetivo y a las expectativas de aprendizaje.	___ Los tres tipos de actividades –inicio, desarrollo y cierre- son pertinentes al objetivo y a las expectativas de aprendizaje.	___ Sólo dos de los tres tipos de actividades planificadas son pertinentes al objetivo y a las expectativas de aprendizaje.	___ Sólo uno de los tres tipos de actividades planificadas son pertinentes al objetivo y al estándar de ejecución.	___ Ninguno de los tres tipos de actividades planificadas son pertinentes al objetivo y al estándar de ejecución.	

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
7. Se evidencia en el plan la continuidad de la enseñanza a través de asignaciones que son claras, sencillas y pertinentes a la clase.	___ Ofrece asignaciones cuando el tema lo amerite y comienza la próxima clase con la discusión de la misma.	___ Ofrece asignaciones cuando el tema lo amerite, pero no las discute.	___ Ofrece asignaciones como castigo.	___ Nunca ofrece asignaciones.	
8. Realiza la planilla de especificaciones del examen con las destrezas, cantidad de ítems y punto de ejecución mínima.	___ En todos sus exámenes se evidencia la planilla de especificaciones.	___ Comete un (1) error al redactar su planilla de especificaciones.	___ Comete dos (2) o mas errores al redactar su planilla de especificaciones.	___ No redacta la planilla de especificaciones.	

B: Proceso de enseñanza y aprendizaje

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Se desarrolla la clase según el plan escrito, siguiendo una secuencia lógica.	___ La clase responde al plan.	___ Omite un (1) aspecto del plan.	___ Omite dos (2) o más aspectos del plan.	___ No realiza los aspectos contemplados en el plan.	
2. Utiliza estrategias que involucran y comprometen a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	___ En todas sus clases se utilizan estrategias que involucran y comprometen a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	___ En la mayoría de sus clases se utilizan estrategias que involucran y comprometen a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	___ En la mayoría de sus clases NO se utilizan estrategias que involucran y comprometen a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	___ Nunca utiliza estrategias que involucran y comprometen a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
3. Las actividades de inicio, desarrollo y cierre logran motivar al estudiante al aprendizaje, viabilizar el logro de los objetivos y efectuar el avalúo, respectivamente.	___ En sus clases los tres tipos de actividades logran su cometido.	___ En sus clases, sólo dos de los tres tipos de actividades logran su cometido.	___ En sus clases, sólo uno de los tres tipos de actividades logran su cometido.	___ En sus clases, ninguno de los tres tipos de actividades logran su cometido.	

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
4. Mantiene una clase activa y dinámica mediante el uso apropiado de preguntas.	___ Todas sus clases son activas mediante el uso correcto de la pregunta.	___ La mayoría de sus clases son activas mediante el uso correcto de la pregunta.	___ La mayoría de sus clases NO son activas, pues no usa correctamente la técnica de la pregunta.	___ Ninguna de sus clases es activa; no usa la técnica de la pregunta.	
5. Escoge y utiliza efectivamente materiales y/o manipulativos para propiciar el aprendizaje.	___ En todas sus clases utiliza materiales y/o manipulativos para propiciar el aprendizaje.	___ En la mayoría de sus clases se utilizan materiales y manipulativos para propiciar el aprendizaje.	___ En la mayoría de sus clases NO se utilizan materiales y manipulativos para propiciar el aprendizaje.	___ Nunca utiliza materiales y/o manipulativos para propiciar el aprendizaje.	
6. Utiliza ayudas instruccionales (transparencias, carteles, modelos, películas, videos, láminas, "smartboard", "Power Point", entre otros.	___ En todas sus clases utiliza ayudas instruccionales.	___ Casi siempre utiliza ayudas instruccionales.	___ Ocasionalmente utiliza ayudas instruccionales.	___ Nunca utiliza ayudas instruccionales.	
7. Se distribuye el tiempo adecuadamente para atender las distintas partes de la clase.	___ Utiliza de forma correctamente el tiempo lectivo.	___ En la mayoría de sus clases se utiliza correctamente el tiempo lectivo.	___ En la mayoría de sus clases se extiende mas de lo planificado.	___ Nunca utiliza correctamente el tiempo lectivo.	
8. Las actividades son apropiadas para el nivel y grado de los estudiantes.	___ En todas sus clases se evidencia el uso de actividades apropiadas al nivel y el grado.	___ En dos (2) a tres (3) de sus clases se evidencia el uso de actividades apropiadas al nivel y el grado.	___ En una (1) de sus clases se evidencia el uso de actividades apropiadas al nivel y el grado.	___ Nunca se evidencia el uso de actividades apropiadas al nivel y el grado.	
9. Utiliza efectivamente una variedad de técnicas instruccionales como: aprendizaje cooperativo, descubrimiento, resolución de problemas, inquirir, tareas colaborativas, etc.	___ Utiliza 2 ó 3 técnicas distintas efectivamente en cada clase que responde a las necesidades de la diversidad de los estudiantes y mantiene interés en aprender la materia.	___ En algunas de sus clases utiliza más de una técnica efectivamente, pero no necesariamente alcanza la diversidad o responde a la materia.	___ En una (1) de sus clases intenta variar sus técnicas, pero se muestra incomodo o resulta poco efectivo el uso.	___ Nunca varia su forma de instrucción	
10. Usa formas múltiples cuando sea apropiado para representar conceptos matemáticos (tablas, gráficas, fórmulas, símbolos, expresión verbal, dibujos, etc.)	___ Siempre utiliza más de una forma de representar los conceptos cuando hay oportunidad y de forma muy efectiva para el entendimiento de los estudiantes.	___ Utiliza más de una forma de representar los conceptos cuando sea evidente (el texto lo hace) y hace explícito las conexiones entre esas a los estudiantes.	___ Utiliza más de una forma de representar los conceptos a veces, pero sin asegurar que los estudiantes entienden la conexión entre ellas.	___ Nunca utiliza más de una forma de representar un concepto y no acepta alternativas ofrecidas por los estudiantes.	

DESTREZAS

Área III: Pensamiento Crítico (*Creative critical thinking*)

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Demuestra creatividad y originalidad en sus perspectivas y enfoques y en las actividades que desarrolla durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.	___ En casi todas las clases desarrolla actividades originales e ingeniosas que capturan el interés del estudiante. Demuestra imaginación y creatividad en la manera como explica cada tema.	___ Por lo menos una vez a la semana desarrolla actividades originales e ingeniosas. Aún si se limita a presentar el material del texto, no lo repite textualmente tal y como allí aparece.	___ Raras veces usa actividades originales o sorprendentes; generalmente se limita a presentar el material de clase tal y como lo dice el texto.	___ Nunca es original o creativo. Se limita estrictamente a repetir lo que aparece en el texto, tal y como se presenta en el texto.	
2. Conduce actividades que promueven el desarrollo de las destrezas de análisis y de integración de información.	___ Enfatiza la naturaleza cambiante del conocimiento científico y discierne, junto a sus estudiantes, acerca de la vigencia de los datos presentados. Acepta todas las aportaciones de los estudiantes y las analiza junto a ellos.	___ Enfatiza la naturaleza cambiante del conocimiento científico, pero no fomenta la participación de los estudiantes en el análisis de los presentados.	___ Presenta cada tema como un conjunto de verdades interrelacionadas, pero categóricas y estáticas. La participación de los estudiantes es mínima en el proceso de análisis sobre la vigencia y la validez de los datos presentados.	___ Dicta el material como un conjunto de verdades categóricas y estáticas. No interactúa con los estudiantes; la clase es un monólogo. No permite que los estudiantes saquen sus propias conclusiones.	
3. Fomenta el desarrollo del pensamiento matemático basado en el explicar el razonamiento que lleva a resolver problemas.	___ Se nota que los estudiantes tienen el hábito de explicar qué hacen y por qué cuando resuelven un problema y muestran habilidad para expresarse claramente en la matemática.	___ Con frecuencia pide un estudiante explicar cómo resolvió un problema, pero no por qué escogió una forma u otra. Los estudiantes no muestran mucha habilidad para explicar qué hacen.	___ En ocasiones pide una explicación, pero se limita a los pasos mecánicos o a casos que cometen errores. Los estudiantes se muestran renuentes responder.	___ Solamente busca la respuesta correcta y exige seguir procedimientos establecidos.	
4. Discierne los diversos grados de veracidad, validez o legitimidad de la información obtenida de diferentes fuentes (particularmente Internet); fomenta el desarrollo de esta destreza en sus estudiantes.	___ Debate con sus estudiantes sobre la validez de distintas fuentes de información, incluyendo Internet, revistas arbitradas, libros de texto, revistas populares, periódicos, entre otras.	___ Reconoce los diversos grados de la validez de distintas fuentes de información y es selectivo al preparar sus clases; pero en ocasiones no presta atención a las fuentes de información que usan sus estudiantes.	___ Se limita a obtener información de libros de texto y los presenta como la única fuente de información válida en cambio, no presta atención a las fuentes de información que usan sus estudiantes.	___ No discierne entre las diferentes fuentes de información traídas a clase tanto por él (ella) como por los estudiantes, concediendo a todas la misma autenticidad.	

Área IV: Formación Comprehensiva (*Comprehensive formation*)

A. PROFESIONALISMO Y RESPONSABILIDAD

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Asiste regular y puntualmente a su Centro de Práctica y al seminario semanal en el RUM.	___ La asistencia y puntualidad al Centro de práctica y al seminario en el RUM es perfecta.	___ Tiene menos de dos ausencias o tardanzas durante el semestre, al centro de práctica y al seminario en el RUM.	___ Tiene más de dos (2) ausencias y tardanzas, durante el semestre al Centro de Práctica y al Seminario en el RUM.	___ No asiste al Centro de Práctica ni a los seminarios del RUM.	
2. Es responsable y puntual en la entrega documentos en el RUM.	___ La puntualidad en la entrega de documentos en el RUM es perfecta.	___ La puntualidad en la entrega de documentos e el RUM falla como máximo en tres ocasiones.	___ La puntualidad en la entrega de documentos en el RUM falla en más de tres ocasiones.	___ Nunca entrega los documentos en el RUM a tiempo.	
3. Es responsable y puntual en la entrega documentos en el Centro de Práctica.	___ La puntualidad en la entrega de documentos al Centro de Práctica es perfecta.	___ La puntualidad en la entrega de documentos al Centro de Práctica falla como máximo en tres ocasiones.	___ La puntualidad en la entrega de documentos al centro de Práctica falla en más de tres ocasiones.	___ Nunca entrega los documentos en el Centro de Práctica a tiempo.	
4. Viste profesionalmente utilizando uniforme y la identificación recomendada por el RUM.	___ Utiliza su uniforme e identificación todos los días de la semana en el Centro de Práctica.	___ Utiliza su uniforme e identificación tres (3) días a la semana en el Centro de Práctica.	___ Utiliza su uniforme e identificación dos (2) días a la semana en el Centro de Práctica.	___ No utiliza su uniforme e identificación en el Centro de Práctica.	
5. Mantiene relaciones cordiales y profesionales con todo el personal vinculado al Centro de Práctica	___ En todo momento mantiene relaciones cordiales y profesionales con todo el personal vinculado al Centro de Práctica.	___ La mayor parte del tiempo mantiene relaciones cordiales y profesionales con el personal vinculado al Centro de Práctica.	___ La mayor parte del tiempo muestra dificultad relacionándose con el personal vinculado al Centro de Práctica.	___ Nunca mantuvo relaciones interpersonales efectivas con el personal del Centro de Práctica.	
6. Mantiene relaciones cordiales y profesionales con el supervisor (a) de práctica docente.	___ En todo momento mantiene relaciones cordiales y profesionales con el Supervisor (a) de Práctica Docente.	___ La mayor parte del tiempo mantiene relaciones cordiales y profesionales con el Supervisor (a) de Práctica Docente.	___ La mayor parte del tiempo muestra dificultad relacionándose con el Supervisor (a) de Práctica Docente.	___ Nunca mantuvo relaciones interpersonales efectivas con el Supervisor (a) de Práctica Docente.	

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
7. Demuestra organización en el área de trabajo en general (salón de clase). Usa y cuida adecuadamente las facilidades, equipos y materiales a su cargo.	__Se observa una cuidadosa organización en el área de trabajo en el uso y cuidado de los materiales.	__ Se observa unas fallas aisladas en la organización del área de trabajo y en el uso y cuidado de los materiales.	__ Se observa fallas con regularidad en la organización del área de trabajo y en el uso y cuidado de los materiales.	__No demuestra ningún nivel de organización en el área de trabajo, y tampoco cuida los materiales	
8. Demuestra pulcritud y organización en los documentos administrativos a su cargo (registro, "rollbook" y libreta profesional).	__Mantiene el registro escolar y "rollbook" con las informaciones correctas y completas. Éstos están limpios, completos, forrados y escritos con bolígrafo negro o azul.	__En dos (2) ocasiones falla en mantener el registro escolar y "rollbook" con las informaciones correctas y completas, así como en la presentación de los mismos.	__En más de dos ocasiones falla en mantener el registro escolar y "rollbook" con las informaciones correctas y completas, así como en la presentación de los mismos.	__Nunca demuestra organización y pulcritud en los documentos administrativos	
9. Mantiene una carpeta profesional de planes organizada y completa. Esta carpeta incluye: autobiografía, matrícula oficial, calendario escolar, planes de unidad, planes diarios, planilla de especificaciones por examen, los exámenes, las tabulaciones de cada examen, el análisis de las tabulaciones, evidencia de la reenseñanza, las pruebas cortas y el avalúo utilizado.	__Mantiene una carpeta profesional de planes organizada y completa todo el tiempo.	__La carpeta profesional de planes está limpia y organizada, pero le falta una (1) de las partes requeridas.	__La carpeta profesional de planes esta limpia y organizada, pero le faltan dos (2) de las partes requeridas.	__La carpeta profesional de planes nunca está organizada, o le faltan tres (3) o más de las partes requeridas.	

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
10. Mantiene una carpeta profesional organizada y completa evidenciando cartas circulares, memorandos, el record anecdótico y acuerdos tomados en las reuniones efectuadas en el núcleo escolar.	___ En todo momento su carpeta profesional y de desempeño evidencia que está informado de todos los comunicados y situaciones pertinentes al Centro de Práctica.	___ En la mayoría de las veces su carpeta profesional y de desempeño evidencia que está informado de todos los comunicados y situaciones pertinentes al Centro de Práctica.	___ En todo momento su carpeta profesional y de desempeño evidencia que está informado de algunos de los comunicados y situaciones pertinentes al Centro de Práctica.	___ Su carpeta profesional y de desempeño evidencia que siempre falla en estar informado de todos los comunicados y situaciones pertinentes al Centro de Práctica.	
11. Reacciona profesionalmente a las preguntas, contestaciones y comentarios de los estudiantes.	___ En todo momento reacciona de forma profesional.	___ La mayor parte de las veces reacciona de forma profesional.	___ La mayor parte de las veces NO reacciona de forma profesional.	___ Nunca reacciona de forma profesional.	

B: VALORES ETICOS Y ESTETICOS

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Integra estrategias de educación moral tales como: clarificación de valores, discusión de dilemas morales, entre otros.	___ Cuando desarrolla temas pertinentes integra estrategias de educación moral.	___ Cuando desarrolla temas pertinentes integra alguna estrategia de educación moral.	___ Cuando desarrolla temas pertinentes no es común que integre estrategias de educación moral.	___ Cuando desarrolla temas pertinentes no integra estrategias de educación moral.	
2. Sus ejecutorias como maestro practicante evidencian sentido ético.	___ Todo el tiempo sus ejecutorias evidencian un sentido ético.	___ En dos (2) ocasiones falla en evidenciar ejecutorias con sentido ético.	___ En más de dos (2) ocasiones falla en evidenciar ejecutorias con sentido ético.	___ Sus ejecutorias nunca evidencian sentido ético.	
3. Evita los favoritismos y los prejuicios; es objetivo y justo en el trato con los estudiantes.	___ Su sentido de objetividad y trato justo hacia los estudiantes es perfecto.	___ En dos (2) ocasiones se observa un fallo en su sentido de objetividad y trato justo hacia los estudiantes.	___ En más de dos (2) ocasiones se observa un fallo en su sentido de objetividad y trato justo hacia los estudiantes.	___ Siempre se observa un fallo en su sentido de objetividad y trato justo hacia los estudiantes.	
4. Demuestra y fomenta la apreciación por el valor estético de la diversidad en todas sus manifestaciones.	___ En todas sus clases demuestra y fomenta apreciación por el valor estético de la diversidad.	___ En ocasiones aisladas falla en demostrar y fomentar apreciación por el valor estético de la diversidad.	___ Con regularidad falla en demostrar y fomentar apreciación por el valor estético de la diversidad.	___ Siempre falla en demostrar y fomentar apreciación por el valor estético de la diversidad.	

C. ESTRATEGIAS PSICOLOGICAS

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Demuestra seguridad y confianza en su propia capacidad docente.	__Demuestra tener seguridad y confianza como docente en todas sus clases.	__En la mayoría de sus clases demuestra tener seguridad y confianza como docente.	__En la mayoría de sus clases se muestra inseguro de su capacidad docente.	__Siempre se muestra inseguro de su capacidad docente.	
2. Demuestra entusiasmo y dinamismo por la labor que realiza y la materia que enseña.	__Demuestra entusiasmo y dinamismo en su labor en todas las clases.	__En la mayoría de sus clases demuestra entusiasmo y dinamismo por la labor que realiza.	__En la mayoría de sus clases NO demuestra entusiasmo y dinamismo por la labor que realiza.	__ En ninguna de las clases demuestra entusiasmo y dinamismo por la labor que realiza.	
3. Demuestra conocer estrategias efectivas para el manejo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje en la sala de clases.	__Demuestra el conocimiento de estrategias efectivas en el manejo adecuado del proceso enseñanza-aprendizaje en todas las clases.	__En la mayoría de sus clases demuestra el conocimiento de estrategias efectivas para el manejo adecuado del proceso enseñanza-aprendizaje.	__En la mayoría de sus clases se evidencia falta de conocimiento sobre estrategias efectivas para el manejo adecuado del proceso enseñanza-aprendizaje.	__ En todas sus clases se evidencia falta de conocimiento sobre estrategias efectivas para el manejo adecuado del proceso enseñanza-aprendizaje.	
4. Demuestra habilidad para percibir inquietudes o dudas en los estudiantes.	__En todo momento demuestra habilidad para percibir inquietudes o dudas.	__En ocasiones aisladas falla en la habilidad de percibir inquietudes o dudas.	__Con regularidad falla en la habilidad de percibir inquietudes o dudas.	__Siempre falla en la habilidad de percibir inquietudes y dudas.	
5. Formula la(s) pregunta(s) antes de llamar al estudiante.	__ Siempre formula las preguntas antes de llamar al estudiante.	__En la mayoría de sus clases formula las preguntas antes de llamar al estudiante.	__En la mayoría de sus clases No formula las preguntas antes de llamar al estudiante.	__Siempre formula preguntas sin llamar al estudiante.	
6. Las preguntas son formuladas y presentadas en orden de dificultad.	__En todo momento las preguntas son formuladas en orden de dificultad.	__En la mayoría de sus clases formula las preguntas en orden de dificultad.	__En la mayoría de sus clases No formula las preguntas en orden de dificultad.	__ Nunca formula las preguntas en orden de dificultad.	
7. Pausa después de hacer la pregunta, concediendo tiempo adecuado a los estudiantes para reflexionar.	__En todo momento pausa al hacer la pregunta.	__En la mayorías de las veces pausa al hacer la pregunta.	__En la mayoría de las veces NO pausa al hacer la pregunta.	__Nunca pausa al hacer la pregunta	

D. DESTREZAS DE COMUNICACION

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
Se realizan actividades para desarrollar las artes del lenguaje en cada clase (escuchar, hablar, leer y escribir).	___En todas sus clases se realizan actividades que desarrollan las destrezas de comunicación.	___En la mayoría de sus clases se realizan actividades que desarrollan las destrezas de comunicación.	___En la mayoría de sus clases NO se realizan actividades que desarrollen las destrezas de comunicación.	___En ninguna de sus clases se realizan actividades que desarrollen las destrezas de comunicación.	
Mantiene corrección y propiedad en la expresión oral evitando el uso de muletillas.	___La expresión oral es correcta en todo momento.	___Comete de uno (1) a tres (3) errores al expresarse oralmente.	___Comete cuatro (4) o más errores al expresarse oralmente.	___Nunca mantiene corrección y propiedad en la expresión oral.	
Manifiesta corrección y propiedad en la expresión escrita.	___La expresión escrita es correcta en todo momento.	___Comete uno (1) a tres (3) errores en su expresión escrita.	___Comete cuatro (4) o más errores en su expresión escrita.	___Nunca mantiene corrección y propiedad en su expresión escrita.	
Presenta sus ideas con claridad.	___En todo momento presenta sus ideas de forma clara.	___En la mayoría de las veces presenta sus ideas de forma clara.	___En la mayoría de las veces NO presenta sus ideas de forma clara.	___Nunca presenta sus ideas con claridad.	
Mantiene un volumen de voz suficientemente alto para ser escuchado por todos.	___Su volumen de voz es escuchado por todos en todas las clases.	___En la mayoría de las veces su volumen de voz es escuchado por todos.	___En la mayoría de las veces su volumen de voz NO es escuchado por todos.	___En ninguna de las clases mantiene un volumen de voz adecuado.	
Logra un diálogo efectivo con los alumnos.	___Siempre logra un dialogo efectivo con los alumnos.	___En la mayoría de las veces logra un diálogo efectivo con los alumnos.	___En la mayoría de las veces NO logra un diálogo efectivo con los alumnos.	___Nunca tiene un dialogo efectivo con los alumnos.	
Utiliza notación matemática correcta y precisa y exige sus estudiantes presentar su trabajo con notación precisa también.	___La notación es la correcta en todo momento y se corrige los errores de los estudiantes de forma que aprenden.	___Comete uno (1) a tres (3) errores en su expresión escrita.	___Comete cuatro (4) o más errores en su expresión escrita.	___Nunca mantiene corrección y propiedad en su expresión escrita.	

Área V: Funcionamiento en comunidades (*Community building skills*)

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
Participa y colabora en actividades auspiciadas por el RUM, la escuela y/o la comunidad.	___ Participó en todas las actividades programadas por el RUM, la escuela y la comunidad.	___ Participó en la mayoría de las actividades.	___ Se ausentó a la mayoría de las actividades.	___ Se ausentó a todas las actividades.	
Evidencia que mantiene informado a los padres sobre el progreso de sus hijos.	___ Siempre conserva evidencia de que mantiene informado a los padres del progreso de sus hijos.	___ La mayoría de las veces conserva evidencia de que mantiene informado a los padres del progreso de sus hijos.	___ La mayoría de las veces NO conserva evidencia de que mantiene informado a los padres del progreso de sus hijos.	___ Nunca evidenció que mantuvo informado a los padres del progreso de sus hijos.	
Muestra conocimiento de los reglamentos y leyes que inciden sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y sobre el funcionamiento de la escuela en general.	___ Conoce sin lugar a dudas la totalidad de los reglamentos y leyes, pudiendo describir los mismos de manera articulada y clara.	___ Domina la mayoría de los reglamentos y leyes con algún grado de limitación. Puede describir la mayoría de ellos con claridad.	___ Posee un conocimiento limitado de la mayoría de los reglamentos y leyes.	___ No conoce los reglamentos y leyes.	

Área VI: Avalúo del aprendizaje (*Assessment of student learning*)

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Utiliza una variedad de técnicas de avalúo, diagnósticas, formativas y sumativas (proyectos, exámenes, pruebas cortas, portafolios, mapas conceptuales, etc.) para evidenciar el logro de los objetivos.	___ A lo largo del semestre el candidato utiliza cuatro (4) o más técnicas para medir el aprendizaje de los estudiantes.	___ A lo largo del semestre el candidato utiliza tres (3) tipos de técnicas para medir el aprendizaje de los estudiantes.	___ A lo largo del semestre el candidato utiliza solamente dos o menos tipos de técnicas para medir el aprendizaje de los estudiantes.	___ No utiliza técnicas variadas de avalúo.	
2. Presenta claramente los criterios de evaluación para cada trabajo y se asegura de que el estudiante los entiende.	___ Siempre explica con absoluta claridad los criterios de evaluación en los que se basarán las puntuaciones obtenidas. Utiliza rúbricas detalladas y objetivas.	___ Generalmente explica con bastante claridad los criterios de evaluación en los que se basarán las puntuaciones obtenidas y utiliza rúbricas. En una o dos ocasiones en el	___ Ocasionalmente explica los criterios de evaluación en los que se basarán las puntuaciones obtenidas; pero con frecuencia dichos criterios parecen	___ Nunca quedan claros los criterios de evaluación en los que se basarán las puntuaciones obtenidas. Nunca utiliza rúbricas.	

		semestre los criterios de evaluación parecieron inconsistentes o confusos.	inconsistentes o arbitrarios.		
3. Corrige con prontitud las pruebas y los trabajos de los estudiantes y se discuten los resultados con ellos.	___ Corrige los trabajos de los estudiantes de inmediato (en dos o tres días). Los devuelve, los discute y vuelve a medir la efectividad de la discusión o re-enseñanza.	___ Tarda una semanas en devolver cada trabajo corregido. Aún así, los discute para que los estudiantes no cometan los mismos errores en trabajos subsiguientes.	___ Devuelve las pruebas corregidas dos semanas después de haberlas impartido y nunca las discute.	___ Nunca devuelve los exámenes, pruebas o asignaciones corregidas.	
4. Evidencia una planilla de tabulación por prueba o examen y el análisis de los resultados del mismo. 5. La planilla incluye: conceptos o destrezas y el % de dominio.	___ Siempre evidencia que prepara una planilla de tabulación completa por prueba o examen y que hace el análisis de los resultados de la misma.	___ En la mayoría de las veces evidencia que prepara una planilla de tabulación completa por prueba o examen y que hace el análisis de los resultados de la misma.	___ En la mayoría de las veces NO evidencia que prepara una planilla de tabulación completa por prueba o examen y que hace el análisis de los resultados de la misma.	___ Nunca evidencia que prepara una planilla de tabulación completa por prueba o examen y que hace el análisis de los resultados de la misma.	
6. Re-enseña aquellos conceptos o destrezas que lo ameriten, a tiempo para permitir que los estudiantes incrementen su conocimiento	___ Avalúa diariamente el entendimiento y aprendizaje de los estudiantes y re-enseña, usando métodos y técnicas alternos cuando el avalúo revela que el aprendizaje no ha ocurrido a un nivel aceptable.	___ Por lo menos una vez a la semana avalúa el aprendizaje de los estudiantes y dedica tiempo a repasar y reforzar los conceptos más fundamentales o destrezas más necesarias.	___ En general, cada tema se discute una sola vez, respectivamente de los resultados del avalúo. Ocasionalmente se ofrecen repasos en fechas próximas a los exámenes.	___ Nunca re-enseña, aún si es evidente que el aprendizaje fue muy pobre. Lo más importante es completar el prontuario.	
7. Ofrece alternativas que permitan al estudiante la reposición de tareas y exámenes y otros trabajos que permita a éste demostrar su superación.	___ En casos que lo ameriten, permite al estudiante reponer trabajos y pruebas, o hacer trabajos especiales que evidencien el dominio de ciertos conceptos o destrezas.	___ Es arbitrario al permitirle a los estudiantes reponer su trabajo sin presentar evidencia del porque no realizó los trabajos en el momento esperado.	___ Siempre permite al estudiante reponer trabajos sin exigirle evidencia del porque no realizó los trabajos en el momento esperado.	___ Nunca permite al estudiante reponer trabajos y pruebas, o hacer trabajos especiales que evidencien el dominio de ciertos conceptos o destrezas.	

DISPOSICIONES

Área VII: Disposiciones afectiva (*Caring Dispositions*)

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Mantiene relaciones adecuadas con los estudiantes, mostrando respeto, cordialidad, confianza y una interacción agradable conducente al aprendizaje.	___ Siempre mantiene un ambiente de confianza apropiado y sobretodo existe comunicación positiva y cordialidad con los estudiantes. Respeta y es respetado por sus estudiantes.	___ La mayor parte del tiempo mantiene un ambiente de confianza apropiado y sobretodo existe comunicación positiva y cordialidad con los estudiantes. En muy raras ocasiones ha habido faltas de respeto.	___ Los procesos en el salón de clases se realizan de manera accidentada, hay muestras de mal trato de ambas partes, faltas de respeto constantes y falta de comunicación.	___ Existe una total falta de respeto del maestro a sus estudiantes y viceversa, no existe confianza o la misma es excesiva. La interacción en el salón de clase es nula o de caos.	
2. Establece, junto a los estudiantes, normas que creen un ambiente estable y seguro y propicien un funcionamiento adecuado en la sala de clases.	___ Es una persona pro-activa que se comunica efectivamente con sus estudiantes permitiendo acuerdos razonables que propicien orden, seguridad y el logro del proceso de enseñanza aprendizaje.	___ La mayoría del tiempo, el ambiente en el salón es uno agradable, de aprendizaje y de comunicación efectiva entre el maestro y los estudiantes. Sin embargo, NO siempre se cumplen las normas establecidas por acuerdo mutuo entre el maestro y los estudiantes.	___ La mayoría de las normas y pautas en el salón de clases han sido solo establecidas por el maestro. El ambiente es uno de tensión, de incomodidad y es evidente que los estudiantes desean que la clase concluya lo antes posible.	___ El/la maestro(a) es totalmente intransigente, solo se hace lo que el/ella dice, no hay acuerdos ni negociación en la sala de clases para el mejoramiento de del proceso de enseñanza aprendizaje.	
3. Es consecuente y equitativo en la aplicación de las normas acordadas y las consecuencias que conlleva faltar a éstas.	___ Es siempre firme, justo y equitativo al momento de aplicar las normas de acuerdo a la situación en cuestión y la gravedad de la falta.	___ Aunque es una persona firme y la mayoría de las veces justo, no siempre hay concordancia entre la aplicación de la norma y la falta cometida.	___ La mayoría de las veces es inconsistente al momento de aplicar normas de acuerdo a la falta cometida por el estudiante.	___ Es una persona pre-juiciada, y completamente inconsistente e injusta en la aplicación de normas.	

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
4. Se preocupa por aquellos estudiantes que se ausentan con frecuencia y de aquellos que manifiestan cambios preocupantes en su conducta; refiere los casos a los profesionales de apoyo correspondientes (trabajador social, orientador).	___ Hay siempre una comunicación efectiva con los profesionales de apoyo escolar, refiriéndole estudiantes cuyo ausentismo o comportamiento reflejan problemas en conducta.	___ La mayoría de las veces, el maestro mantiene una comunicación efectiva con los profesionales de apoyo escolar, refiere a los estudiantes, de acuerdo el caso, a los profesionales escolares correspondientes.	___ No es capaz de detectar efectivamente señales o cambios que manifiestan problemas con los estudiantes que requieren su atención, acción y comunicación a los profesionales de apoyo.	___ Hay una total dejadez y desinterés por los estudiantes que muestran cambios preocupantes y nunca refiere a estudiantes a los profesionales de apoyo.	
5. Demuestra flexibilidad y disponibilidad para atender las necesidades o intereses individuales de los estudiantes.	___ Demuestra flexibilidad cuando la situación así lo requiere, y está siempre disponible para atender de manera individualizada los asuntos pertinentes a sus estudiantes.	___ La mayor parte de las veces ñeeque la situación lo amerita, se muestra flexible y disponible para atender de manera individualizada los asuntos particulares de sus estudiantes.	___ Casi nunca se muestra flexible y disponible para atender de manera individualizada los asuntos particulares de sus estudiantes.	___ Nunca se muestra flexible y disponible para atender de manera individualizada los asuntos particulares de sus estudiantes.	
6. Demuestra compromiso con el desarrollo integral y bienestar general de los estudiantes.	___ En todas sus clases demuestra estar comprometido (a) con el desarrollo cognitivo, psicomotor afectivo y social de sus estudiantes en y fuera del plantel escolar.	___ En la mayoría sus clases demuestra estar comprometido (a) con el desarrollo cognitivo, psicomotor afectivo y social de sus estudiantes en y fuera del plantel escolar.	___ En la mayoría de sus clases NO demuestra estar comprometido (a) con el desarrollo cognitivo, psicomotor afectivo y social de sus estudiantes en y fuera del plantel escolar.	___ En ninguna de sus clases demuestra estar comprometido (a) con el desarrollo cognitivo, psicomotor afectivo y social de sus estudiantes en y fuera del plantel escolar.	

Área VIII: Sensibilidad a la diversidad (*Sensibility to Diversity*)

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
Muestra sensibilidad hacia las necesidades de los estudiantes excepcionales y de educación especial.	___ En todo momento demuestra sensibilidad ante las necesidades de los estudiantes.	___ En una (1) ocasión, al semestre, no demostró tener sensibilidad ante las necesidades de los estudiantes.	___ En dos (2) o mas ocasiones no demostró tener sensibilidad ante las necesidades de los estudiantes.	___ Nunca ha demostrado tener sensibilidad ante las necesidades de los estudiantes.	

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
Utiliza en beneficio de sus estudiantes los recursos disponibles (expediente académico del estudiante, registro escolar, informe socio-económico, portafolio) para obtener información relacionada con su trasfondo social, emocional, intereses, habilidades y necesidades.	___ Evidencia que utiliza los recursos disponibles para obtener información del alumno.	___ Evidencia que utiliza tres (3) de los recursos disponibles	___ Evidencia que utiliza dos (2) de los recursos disponibles para obtener información del alumno.	___ Evidencia que utiliza uno (1) o menos de los recursos disponibles.	
Utiliza múltiples estrategias de enseñanza para atender los diversos estilos de aprendizajes.	___ Utiliza e integra con efectividad múltiples estrategias de enseñanza para atender los diversos estilos de aprendizajes.	___ Utiliza e integra múltiples estrategias de enseñanza para atender los diversos estilos de aprendizajes, pero su aplicación e integración no son siempre efectivas.	___ Utiliza e integra múltiples estrategias de enseñanza para atender los diversos estilos de aprendizaje pero la mayoría de las veces su aplicación e integración no son efectivas.	___ Utiliza una misma estrategia a lo largo del semestre.	

Área IX: Práctica reflexiva (*Reflective Practice*)

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
1. Manifiesta deseos de superación y crecimiento profesional.	___ Asiste al 100% de las reuniones y talleres que le instruyen sobre cómo optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje; y posteriormente se observa un mejoramiento en su desempeño como maestro (a).	___ Asiste al 80% de las reuniones y talleres que le instruyen sobre cómo optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje; y posteriormente se observa en ocasiones un mejoramiento en su desempeño como maestro (a).	___ Asiste al 70% de las reuniones y talleres que le instruyen sobre cómo optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje; y en ocasiones se observa en poco mejoramiento en su desempeño como maestro (a).	___ Asiste a menos del 70% de las reuniones y talleres que le instruyen sobre cómo optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje; y en ocasiones se observa en poco o ningún mejoramiento en su desempeño como maestro (a).	

Reactivos	Excelente (3)	Satisfactorio (2)	Deficiente (1)	No realiza (0)	N/A
2. Mantiene un diario reflexivo sobre su práctica docente y lo utiliza como instrumento para la auto-evaluación y auto-mejoramiento.	___ Su diario reflexivo muestra entradas prácticamente una vez a la semana a lo largo de todo el semestre.	___ Su diario reflexivo muestra entradas por lo menos dos (2) veces al mes.	___ Su diario reflexivo muestra entradas por lo menos una (1) vez al mes.	___ No mantiene un diario reflexivo.	
3. Acepta y ejecuta las recomendaciones del maestro cooperador y supervisor universitario.	___ Siempre está dispuesto a escuchar las recomendaciones de sus supervisores y a analizar la deseabilidad de implantar dichas sugerencias. Es diligente implantando aquellas recomendaciones que entiende como favorables.	___ Escucha las recomendaciones de sus supervisores pero no es diligente poniendo en práctica dichas sugerencias, aún cuando expresa entender que son favorables.	___ Escucha las recomendaciones de sus supervisores pero nunca las pone en práctica, aún cuando expresa entender que son favorables.	___ No acepta críticas ni recomendaciones.	



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN MAYAGUEZ
DIVISION DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ESTUDIOS PROFESIONALES
PROGRAMA DE PREPARACION DE MAESTROS DE ESCUELAS SECUNDARIAS



RESUMEN NUMERICO DE LAS AREAS EVALUADAS

AREAS EVALUADAS	PUNTUACIONES
I.. Conocimiento de contenido en su área	
II.. Conocimiento de contenido pedagógico	-
A. Planificación de la enseñanza	
B. Proceso de enseñanza aprendizaje	
Σ TOTAL	

III. Pensamiento crítico	
IV. Formación comprensiva A. Profesionalismo y responsabilidad B. Valores éticos y estéticos C. Estrategias psicológicas D. Destrezas de comunicación Σ TOTAL	
V. Funcionamiento en comunidades	
VI. Avalúo del aprendizaje	
VII. Disposición afectiva	
VIII. Sensibilidad a la diversidad	
IX. Práctica reflexiva	
Σ de totales	